

**Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад № 9 «Радужка» комбинированного вида» г. Волхов**

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказ № 59
«19» февраля 2021 года
О.А. Кузнецова

Правила размещения на официальном сайте муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 9 «Радужка» комбинированного вида» г. Волхов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации

I. Общие положения

1. Настоящий локальный нормативный акт, регламентирует Правила размещения на официальном сайте муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 9 «Радужка» комбинированного вида» г. Волхов (далее - ДОУ) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации (далее - Правила).

2. Настоящий локальный нормативный акт разработан в соответствии со следующим законодательством:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 10.06.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
- иным законодательством.

3. Настоящие Правила обеспечивают неопределенному кругу лиц доступ к информации и документам ДОУ.

4. Размещение информации на официальном сайте и ее обновление осуществляется должностным лицом, назначенным на основании приказа руководителя ДОУ.

При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении должностным лицом, ответственным за данное направление деятельности, обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации, в том числе о персональных данных, антитеррористической защищенности.

Допуск иных лиц к размещению информации на официальном сайте и ее обновлению запрещен.

5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические

средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

II. Правила размещения на официальном сайте муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 9 «Радужка» комбинированного вида» г.Волхов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

7. На официальном сайте муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 9 «Радужка» комбинированного вида» г.Волхов размещает:

7.1. информацию:

- о дате создания ДОУ

- об учредителе, учредителях ДОУ

- о представительствах и филиалах ДОУ

- о месте нахождения ДОУ, ее представительств и филиалов (при наличии),

- режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления ДОУ, в том числе: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

- об уровне образования;

- о формах обучения;

- о нормативном сроке обучения;

- об описании образовательной программы с приложением ее копии;

- об учебном плане с приложением его копии;

- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

- о календарном учебном графике с приложением его копии;

- о методических и об иных документах, разработанных ДОУ для обеспечения образовательного процесса;

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей

образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания ДОУ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (в том числе ежедневное меню);
- условия охраны здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и условиях предоставления воспитанникам стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

7.2. копии документов:

- устава ДООУ;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ДООУ;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

7.3. отчет о результатах самообследования;

7.4. документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

7.5. документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в ДООУ;

7.6. предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

7.7. иную информацию, которая размещается, публикуется по решению ДОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

III. Правила обновления информации на официальном сайте муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Детский сад № 9 «Радужка» комбинированного вида» г.Волхов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8. ДОУ обновляет сведения, указанные в пунктах 7.1-7.7 настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.