

(Форма)

В комитет общего
и профессионального
образования
Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение полной (частичной) компенсации стоимости путевки

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____
(когда и кем выдан)

_____ ,
проживающий (проживающая) по адресу: _____

_____ ,
(адрес регистрации по месту жительства, в том числе почтовый индекс,
наименование региона, района, города, села, иного населенного пункта,
улицы, номер дома, корпуса, квартиры)

_____ ,
телефон: _____ e-mail: _____
прошу предоставить мне полную (частичную) (нужное подчеркнуть) компенсацию
стоимости путевки в _____
(полное наименование санаторно-курортной

_____ ,
(оздоровительной) организации)

_____ ,
период пребывания с " __ " _____ 20__ года по " __ " _____ 20__ года,
для ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь

_____ ,
(фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, адрес проживания)

_____ ,
в размере _____ руб. _____ коп.
Прошу перечислить полную (частичную) (нужное подчеркнуть) компенсацию
на мой расчетный счет № _____
в банковском учреждении _____ .
(реквизиты банковского учреждения)

К заявлению прилагаю следующие документы <*>:

Обратный (отрывной) талон к путевке в оригинале по форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации от 10 декабря 1999 года N 90н "Об утверждении бланков строгой отчетности", подтверждающий пребывание ребенка в санаторно-курортной или оздоровительной организации (иной документ, его заменяющий, определенный санаторно-курортной или оздоровительной организацией и оформленный в соответствии с Положением об осуществлении наличных денежных расчетов и(или) расчетов с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2008 года N 359)	
Договор с санаторно-курортной или оздоровительной организацией, включенной в реестр организаций отдыха детей и их оздоровления, на приобретение путевки на	

оказание услуг по организации отдыха и(или) оздоровления ребенка	
Платежный документ, подтверждающий оплату путевки заявителем (кассовый чек или квитанция к приходному ордеру). Копия принимается при предъявлении оригинала платежного документа и заверяется уполномоченным органом	
Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя	
Справка с места работы родителя (законного представителя), приемного родителя, указанного в обратном (отрывном) талоне к путевке	
Копия документа (свидетельство о браке, свидетельство о расторжении брака или иная справка), подтверждающего изменение фамилии заявителя (в случае изменения фамилии)	
Копия свидетельства о рождении ребенка, на которого приобретена путевка	
Документ, подтверждающий проживание ребенка на территории Ленинградской области, в том числе копия паспорта гражданина Российской Федерации - для детей в возрасте от 14 лет, выписка из домовой (поквартирной) книги или копия свидетельства о регистрации по месту жительства - для детей в возрасте до 14 лет	
Документ, подтверждающий наличие у заявителя банковского счета, с указанием реквизитов этого счета	
Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП) (в случае если заявитель является индивидуальным предпринимателем)	
Копия акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (для опекунов, попечителей и приемных родителей), копия договора о приемной семье	
Копия документа, удостоверяющего личность уполномоченного представителя (при наличии)	

<*> Документы, прилагаемые к заявлению, нужно отметить знаком "V".

Достоверность представляемых сведений подтверждаю.

Согласен (согласна) на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, в целях предоставления компенсации в соответствии с действующим законодательством.

Срок действия согласия на обработку персональных данных составляет 1 год.

Персональные данные, в отношении которых дается настоящее согласие, включают данные, указанные в настоящем заявлении и документах к нему.

Действия с персональными данными включают в себя их обработку (сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение).

Согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка, родителем (законным представителем) которого я являюсь, действует со дня подачи до дня отзыва мною в письменной форме.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ года".