

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение
«Детский сад №9 «Радужка» комбинированного вида» г. Волхов

ПРИНЯТА:
на заседании
педагогического совета
протокол от 31.08.2022г. № 1

УТВЕРЖДЕНА:
приказом заведующего
МДОБУ «Детский сад №9
от 31.08.2022 г. № 150

**Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества
педагогических работников в МДОБУ «Детский сад № 9
«Радужка» комбинированного вида» г. Волхов**

2022г.

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации» (Приложение 1 - Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации, Приложение 2 – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации). – приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью. – подготовка персонализированных программ наставничества – при наличии в организации наставляемых. 	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по УВР
2.	Формирование банка наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР
3.	Формирование банка наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в образовательной организации, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, 	Сентябрь	Заместитель заведующего по УВР

		обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.		
4.	Отбор и обучение	<p>1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов.</p> <p>2) Обучение наставников для работы с наставляемыми:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников – «установочные сессии» наставников. 	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>1) Формирование наставнических пар/групп.</p> <p>2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.</p>	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование);</p> <p>2) Проведение педагогического семинара.</p> <p>3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение</p>	Май	Заместитель заведующего по УВР, Педагоги наставнических пар

		методической копилки педагогических практик наставничества.		
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты на информационных ресурсах дошкольного образовательного учреждения.	В течение учебного года	Заместитель заведующего по УВР, Педагоги наставнических пар



ПРОВИТО И ПРОЧИМЕРОВАНО

и.о. заведующей МДОБУ «Детский сад № 9 «Радужка» _____ Я.Б. Степанова